

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume</u>	CUI:	<u>2200 96376 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-102-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1179-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76787370</u>
Número de Factura:	<u>1708672723</u>	Serie:	<u>28466BEC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,800.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 30/09/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.xx,xxx.xx</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las actividades culturales en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé en coordinar la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- d) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.
- e) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- f) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- g) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- h) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento del área asignada en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Zona 21 Guatemala.
- k) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.
- l) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala.

- n) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- o) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- p) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- q) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- r) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, RUUN y fotografías sobre los eventos realizados en el Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 Guatemala en cada mes.

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

